



**SUBSECRETARIA
DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACION			No de PAGINA		
	DIA 01	MES 01	AÑO 2004	1	DE	6

PROFESIOGRAMA

CODIGO	DENOMINACION GENERICA DEL PUESTO	NIVEL
M03024	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO EN SALUD-A2	multifuncional

TRAMO DE CONTROL

CODIGO	REPORTA A	NIVEL SALARIAL
	SOPORTE ADMINISTRATIVO JEFE DE DEPARTAMENTO	
CODIGO	SUPERVISA A	NIVEL SALARIAL
	NO TIENE	

FUNCIONES

GRUPO: ADMINISTRATIVO

G E N E R A L E S	LAS QUE SE LE DESIGNEN ACORDES A SU AREA DE ADSCRIPCION Y A LA NECESIDAD FUNCIONAL ESPECIFICA DE LA UNIDAD.
--	---

RAMA: AFIN

E S P E C I F I C A S	DENOMINACION ESPECIFICA DEL PUESTO: ➤ OPERADOR DE EQUIPO DE COMUNICACIONES.
--	---



**SUBSECRETARIA
DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACION			No de PAGINA		
	DIA 01	MES 01	AÑO 2004	2	DE	6

PROFESIOGRAMA

CODIGO	DENOMINACION GENERICA DEL PUESTO	NIVEL
M03024	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO EN SALUD-A2	multifuncional

FUNCIONES ESPECIFICAS

OPERADOR DE EQUIPO DE COMUNICACIONES

- OPERAR LOS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCION PARA LOGRAR UNA RAPIDA Y OPORTUNA SECUENCIA DE LA MISMA.
- LLEVAR A CABO LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE FUNCIONAMIENTO, DE ACUERDO A LAS TECNICAS ESTABLECIDAS PARA LOS SISTEMAS DE COMUNICACION.
- CUMPLIR EN APEGO A LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD VIGENTE LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS EN LAS INSTALACIONES QUE CUENTEN CON SISTEMAS DE COMUNICACION.
- OPERAR Y MANEJAR RADIOTRANSMISOR, EQUIPO DE RADIOS Y VIDEO SISTEMAS DE COMUNICACIÓN O REDES INTERNAS.
- RECIBIR Y TRANSMITIR SEÑALES EN CLAVE ASI COMO CONOCER EL CATALOGO DE EQUIVALENCIAS PARA EL MANEJO DE LAS MISMAS.

CONOCIMIENTO Y APTITUD

1.1. ESCOLARIDAD	
SECUNDARIA MAS CARRERA TECNICA DE UN AÑO.	
1.2. DESTREZA Y HABILIDAD	
EN EL MANEJO DE EQUIPO DE COMUNICACION DE ALTA PRECISION DEL CUAL ES EL RESPONSABLE OPERADOR.	
1.3. CRITERIO E INICIATIVA	
COMPRENDER INSTRUCCIONES VARIABLES, CLARAS Y CONCRETAS PARA REALIZAR ACTIVIDADES SENCILLAS.	
1.4. EXPERIENCIA	
DE 1 AÑO EN PUESTO INMEDIATO INFERIOR DE LA RAMA AFIN DENTRO DEL GOBIERNO FEDERAL.	



**SUBSECRETARIA
DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACION			No de PAGINA		
	DIA 01	MES 01	AÑO 2004	3	DE	6

PROFESIOGRAMA

CODIGO	DENOMINACION GENERICA DEL PUESTO	NIVEL
M03024	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO EN SALUD-A2	multifuncional

RESPONSABILIDADES

2.1. POR LA IMPORTANCIA DE LA FUNCION					
CONTRIBUYE AL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UNIDAD, NO PUEDE SER SUSTITUIDO INMEDIATAMENTE POR OTRO SERVIDOR PUBLICO, SIN UNA PREPARACION ESPECIFICA Y EXPERIENCIA EN EL PUESTO SUPERIOR A LOS 6 MESES, YA QUE SU AUSENCIA AFECTA EL ORDEN Y LA PROGRAMACION DE LAS TAREAS RUTINARIAS DEL AREA, SIN TENER REPERCUSIONES INSTITUCIONALES.					
2.2 CADENA DE MANDO					
SIN MANDO.					
DIRECTAS			INDIRECTAS		
No	PUESTO	NIVEL	No.	PUESTO	NIVEL
1.- 2.-	SOPORTE ADMINISTRATIVO JEFE DE DEPARTAMENTO		1.-	SUBDIRECTOR	
2.3. DE COORDINACION Y SUPERVISION					
NO LA EJERCE.					
2.4. ECONOMICA					
RESPONSABILIDAD DEL MOBILIARIO Y EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES. PROMEDIO \$5,000.00.					
2.5 POR RELACIONES					
REQUIERE MANTENER COMUNICACION CON PERSONAL DEL AREA DONDE LABORA Y COORDINARSE CON SU JEFE INMEDIATO.					
2.6. POR SEGURIDAD DE OTROS					
NO REQUIERE.					



**SUBSECRETARIA
DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACION			No de PAGINA		
	DIA 01	MES 01	AÑO 2004	4	DE	6

PROFESIOGRAMA

CODIGO	DENOMINACION GENERICA DEL PUESTO	NIVEL
M03024	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO EN SALUD-A2	multifuncional

2.7. POR INFORMACION CONFIDENCIAL	
DISCRECION EN EL MANEJO DE INFORMACION CONSIDERADA CONFIDENCIAL.	

ESFUERZO

3.1. ESFUERZO MENTAL	
MINIMO.	
3.2. ESFUERZO FISICO	
ESFUERZO FISICO ESPORADICO QUE NO COMPROMETE LA SALUD DEL TRABAJADOR.	
3.3. PRESION DE TIEMPO	
PUNTUALIDAD EN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS AL PUESTO A FIN DE EVITAR GASTOS ADICIONALES.	

CONDICIONES

4.1. RIESGO	
NO EXISTE.	
4.2. AMBIENTE	
CONDICIONES ESTIMADAS COMO MEDIANAMENTE DESFAVORABLES, ATENDIENDO A TEMPERATURAS DEL AMBIENTE, EXPOSICION A LA INTERPERIE O CONTAMINACION DEL AIRE EN FORMA ESPORADICA.	
4.3. HORARIO	
REQUIERE HORARIO NORMAL SEGUN LAS CONDICIONES DE TRABAJO.	



**SUBSECRETARIA
DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACION			No de PAGINA		
	DIA 01	MES 01	AÑO 2004	5	DE	6

PROFESIOGRAMA

CODIGO	DENOMINACION GENERICA DEL PUESTO	NIVEL
M03024	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO EN SALUD-A2	multifuncional

COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO

5. OFERTA EN EL MERCADO	
EXCESO DE OFERTA EN EL MERCADO.	

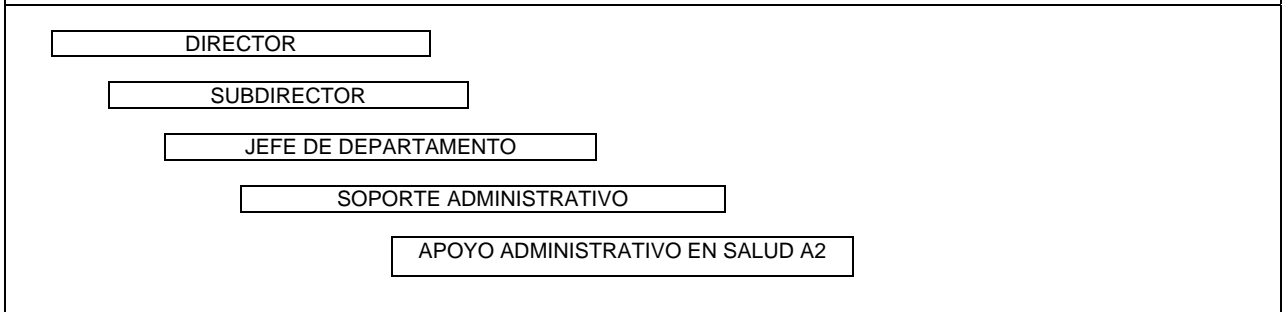
TOTAL

RELACION ESCALAFONARIA – CADENA DE MANDO

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA

CODIGO	NIVEL	DENOMINACION
M03020		APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
M03021		APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-5
M03022		APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-4
M03023		APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-3
M03024		APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-2

CADENA DE MANDO





**SUBSECRETARIA
DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACION			No de PAGINA		
	DIA 01	MES 01	AÑO 2004	6	DE	6

PROFESIOGRAMA

CODIGO	DENOMINACION GENERICA DEL PUESTO	NIVEL
M03024	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO EN SALUD-A2	multifuncional

ELABORO	AUTORIZO	VALIDO
LIC. LUIS GERARDO ARREDONDO GASAMANS DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ADMINISTRACION, OPERACION Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES	DR. RAUL CONTRERAS BUSTAMANTE DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA