



SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION
Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS

CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS

GRUPO: PARAMEDICO
RAMA: PARAMEDICA
PUESTO: LABORATORISTA "B"

CODIGO: M02094
ACTUALIZACION: 01/01/06

FUNCIONES

EN LABORATORIO

RECIBIR, IDENTIFICAR, NUMERAR, TOMAR, DISTRIBUIR Y REVISAR MUESTRAS, EJECUTAR ANALISIS DE LABORATORIO DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

PREPARAR REACTIVOS E INSTRUMENTAL DE TRABAJO, COLABORAR CON EL PERSONAL MEDICO Y QUIMICO EN LA DEFINICION DE DIAGNOSTICO Y CONTROLAR EL TRABAJO DEL PERSONAL AUXILIAR.

DAR ATENCION CORRECTA Y OPORTUNA A LOS PACIENTES QUE ASISTAN A LOS SERVICIOS DE LABORATORIO, LOS ORIENTA E INSTRUYE.

EFECTUAR TOMA DE MUESTRAS PARA ANALISIS CLINICOS, RECIBIR, IDENTIFICAR, NUMERAR, CLASIFICAR Y REVISAR SU ESTADO, DISTRIBUYE MUESTRAS Y SOLICITUDES PARA LABORATORIO.

EJECUTAR ANALISIS CLINICOS DE LABORATORIO DE ACUERDO A LAS NORMAS QUE LA INSTITUCION DETERMINE; REGISTRAR, REVISAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS.

PREPARAR COLORANTES, REACTIVOS Y MEDIOS DE CULTIVO BAJO LA SUPERVISION DE PERSONAL QUIMICO.

REGISTRAR Y CONCENTRAR DATOS PARA INFORMACION ESTADISTICA.

AUXILIAR EN LAS PRACTICAS DE LABORATORIO PARA FINES DOCENTES.

AUXILIAR EN LA CALIBRACION DE MEDICIONES Y LECTURAS DE APARATOS E INSTRUMENTOS, EN EL ESTABLECIMIENTO DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS CON SU VALORACION Y DESARROLLO.

REPORTAR DETERIOROS, DESCOMPOSTURAS DE LOS APARATOS, INSTRUMENTOS, UTENSILIOS Y ACCESORIOS, ASI COMO LAS INSTALACIONES ELECTRICAS, HIDRAULICAS Y DE DRENAJE.

REALIZAR MUESTREO DEL MEDIO AMBIENTE, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2° NIV	3er. NIV
				X	X



SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION
Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS

CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS

GRUPO: PARAMEDICO **CODIGO: M02094**
RAMA: PARAMEDICA **ACTUALIZACION: 01/01/06**
PUESTO: LABORATORISTA "B"

ORGANIZAR Y FORMULAR SOLICITUDES SOBRE EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y MATERIAL DE TRABAJO NECESARIOS EN EL LABORATORIO.

APLICAR PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE CALIDAD EN LOS METODOS DE ANALISIS CONFORME A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, BAJO LA SUPERVISION DEL PERSONAL QUIMICO.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGÚN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

EN BANCO DE SANGRE

RECIBIR, IDENTIFICAR, NUMERAR, TOMAR, DISTRIBUIR Y REVISAR MUESTRAS DE SANGRE, EJECUTAR ANALISIS DE BANCO DE SANGRE DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES, PREPARAR REACTIVOS E INSTRUMENTAL DE TRABAJO, COLABORAR CON EL PERSONAL MEDICO Y QUIMICO EN LA DEFINICION DE DIAGNOSTICO Y CONTROLAR EL TRABAJO DEL PERSONAL AUXILIAR.

DAR ATENCION CORRECTA Y OPORTUNA A LOS DONADORES QUE ASISTAN A LOS SERVICIOS DE BANCO DE SANGRE, ORIENTANDOLOS E INSTRUYENDOLOS.

TOMAR MUESTRAS PARA ANALISIS CLINICOS, RECIBIR, IDENTIFICAR, NUMERAR, DISTRIBUIR Y REVISAR MUESTRAS Y SOLICITUDES.

EJECUTAR, VERIFICAR E INTERPRETAR PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINACIONES SEROLOGICAS ESPECIFICAS EN BANCO DE SANGRE.

EJECUTAR, VERIFICAR E INTERPRETAR PRUEBAS INMUNOHEMATOLOGICA QUE SE REALIZAN EN UN BANCO DE SANGRE.

REGISTRAR Y CONCENTRAR DATOS PARA INFORMACION ESTADISTICA.

AUXILIAR EN LAS PRACTICAS DE BANCO DE SANGRE PARA FINES DOCENTES.

AUXILIAR EN LA CALIBRACION DE MEDICIONES Y LECTURAS DE APARATOS E INSTRUMENTOS, Y EN EL ESTABLECIMIENTO DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS CON SU VALORACION Y DESARROLLO.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
				X	X



SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION
Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS

CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS

GRUPO: PARAMEDICO **CODIGO: M02094**
RAMA: PARAMEDICA **ACTUALIZACION: 01/01/06**
PUESTO: LABORATORISTA "B"

REPORTAR DETERIOROS, DESCOMPOSTURAS DE LOS APARATOS, INSTRUMENTOS, UTENSILIOS, ACCESORIOS, ASI COMO LAS INSTALACIONES ELECTRICAS, HIDRAULICAS Y DE DRENAJE.

ORGANIZAR Y FORMULAR SOLICITUDES SOBRE EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y MATERIAL DE TRABAJO NECESARIOS EN EL BANCO DE SANGRE.

ACATAR LAS MEDIDAS DE SUGURIDAD TENDIENTES PARA PREVENIR Y DISMINUIR RIESGOS DEL TRABAJO.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

REQUISITOS ACADEMICOS

COMPROBANTE DE ESTUDIOS DE HABER CURSADO EL QUINTO SEMESTRE DE LA CARRERA DE QUIMICA, EXPEDIDO POR INSTITUCION CON RECONOCIMIENTO OFICIAL.

EXPERIENCIA

5 AÑOS COMO LABORATORISTA "A".

AMBITO DE RESPONSABILIDAD

SE ENCUENTRA EN UNIDADES DE 2do. Y 3er. NIVEL.

NIVEL INMEDIATO SUPERIOR

QUIMICO "A", "B" O "C"

NIVEL INMEDIATO INFERIOR

EN LABORATORIO

TECNICO LABORATORISTA "A" O "B".

AUXILIAR DE LABORATORIO Y/O BIOTERIO "A" O "B".

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
				X	X



SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION
Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS

CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS

GRUPO: PARAMEDICO
RAMA: PARAMEDICA
PUESTO: LABORATORISTA "B"

CODIGO: M02094
ACTUALIZACION: 01/01/06

EN BANCO DE SANGRE

TECNICO LABORATORISTA "A" O "B"

AREAS NOCIVO PELIGROSAS EN HOSPITALES

CONFORME AL MANUAL PARA PREVENIR Y DISMINUIR RIESGOS DE TRABAJO.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
				X	X