



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: PARAMEDICO** **CODIGO: M02014**  
**RAMA: PARAMEDICA** **ACTUALIZACION: 01/01/06**  
**PUESTO: TECNICO EN OPTOMETRIA**

**FUNCIONES**

PROMOVER EL CUIDADO DE LA SALUD VISUAL EN EL INDIVIDUO, FAMILIA Y COMUNIDAD POR MEDIO DE ACTIVIDADES DE EDUCACION PARA LA SALUD.

DIAGNOSTICAR PROBLEMAS DE REFRACCION EN GRUPOS DE RIESGO A TRAVES DE EXAMENES OPTOMETRICOS EN GRUPOS DE RIESGO Y ELABORAR SU HISTORIA CLINICA OPTOMETRICA.

REHABILITAR A LOS ENFERMOS CON PROBLEMAS DE REFRACCION QUE REQUIERAN LA PRESCRIPCION DE LENTES, PRESCRIBIR LENTES A QUIENES LO REQUIERAN, HACER EL SEGUIMIENTO A LOS PACIENTES ATENDIDOS.

ELABORAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA ATENCION DE LA SALUD VISUAL Y ANALIZAR LA INFORMACION DEL DIAGNOSTICO Y ELABORAR EL PROGRAMA DE TRABAJO.

MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES EL EQUIPO OPTOMETRICO NECESARIO PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES.

SOLICITAR, RECIBIR Y ALMACENAR EL MATERIAL Y EQUIPO OPTOMETRICO.

MANTENER EN BUENAS CONDICIONES EL USO DEL MATERIAL Y EQUIPO A SU CARGO.

IDENTIFICAR PACIENTES QUE REQUIERAN ATENCION DE MAYOR COMPLEJIDAD PARTICIPANDO EN EL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA, IDENTIFICAR ENFERMEDADES COMPLEJAS EN LOS PACIENTES.

REFERIR A LOS PASIENTES A OTROS NIVELES DE ATENCION.

RECIBIR LOS PACIENTES DE CONTRAREFERENCIA Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS.

EFFECTUAR LOS REGISTROS QUE EN EJERCICIO DE SU PRACTICA SE REQUIERAN.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
			X	X	X



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: PARAMEDICO** **CODIGO: M02014**  
**RAMA: PARAMEDICA** **ACTUALIZACION: 01/01/06**  
**PUESTO: TECNICO EN OPTOMETRIA**

**REQUISITOS ACADEMICOS**

TITULO O CERTIFICADO EN OPTOMETRIA A NIVEL TECNICO EXPEDIDO POR INSTITUCION CON RECONOCIMIENTO OFICIAL.

**EXPERIENCIA**

LA OBTENIDA EN LAS PRACTICAS DE SU FORMACION TECNICA.

**AMBITO DE RESPONSABILIDAD**

SE LOCALIZA EN UNIDADES DE 1er. NIVEL (UNICAMENTE EN UNIDAD MOVIL Y EN CENTRO DE SALUD URBANO A PARTIR DE 6 MODULOS) 2do. Y 3er. NIVEL DE ATENCION.

**NIVEL INMEDIATO SUPERIOR**

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD MEDICA O

MEDICO ESPECIALISTA "A", "B" O "C".

**NIVEL INMEDIATO INFERIOR**

NO TIENE.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2º. NIV	3er. NIV
			X	X	X