



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: CONFIANZA**  
**RAMA: MEDICA**  
**PUESTO: JEFE DE UNIDAD DE ATENCION MEDICA "D"**

**CODIGO: CF41004**  
**ACTUALIZACION: 01/01/06**

**FUNCIONES**

PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS CONFORME AL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS EN OPERACION.

ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR LAS POLITICAS, PROGRAMAS Y ESTRUCTURAS DE ADMINISTRACION DE PERSONAL.

COORDINAR, EN SU CASO ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE SALUD DEL AREA DE INFLUENCIA DE LA UNIDAD MEDICA.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y PARTICIPAR EN LA CAPACITACION DEL PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO.

ESTABLECER LA COORDINACION INTERSECTORIAL, PREVIO ACUERDO CON SU INMEDIATO SUPERIOR.

COORDINAR Y EVALUAR LA APLICACION Y OBSERVANCIA DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS PARA LOS SERVICIOS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION.

NOTIFICAR E INFORMAR SOBRE LAS SITUACIONES QUE AMERITEN ACCIONES PRIORITARIAS DE CONTROL SANITARIO.

SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO VERAZ Y OPORTUNO AL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION.

ACORDAR PERIODICAMENTE CON SU SUPERIOR, EL PLANTEAMIENTO Y LAS POSIBLES SOLUCIONES DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

**REQUISITOS ACADEMICOS**

TITULO DE MEDICO CIRUJANO, EXPEDIDO POR INSTITUCION CON RECONOCIMIENTO OFICIAL, ACREDITAR UNA ESPECIALIDAD Y CURSO EN MEDICINA FAMILIAR O ATENCION PRIMARIA A LA SALUD (CON DURACION MINIMA DE 6 MESES).

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
			X		



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION  
Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES  
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES  
DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: CONFIANZA**

**CODIGO: CF41004**

**RAMA: MEDICA**

**ACTUALIZACION: 01/01/06**

**PUESTO: JEFE DE UNIDAD DE ATENCION MEDICA "D"**

**EXPERIENCIA**

24 MESES COMO JEFE DE UNIDAD DE ATENCION MEDICA "C" O  
12 MESES COMO COORDINADOR MEDICO EN AREA NORMATIVA "B".

EL JEFE DE UNIDAD DE UNIDAD DE ATENCION MEDICA "D" PODRA OPTAR, MEDIANTE CONCURSO, A OCUPAR UNA PLAZA DE SUPERVISOR MEDICO EN AREA NORMATIVA, O JEFE DE JURISDICCION SANITARIA SI ACREDITA LOS PERIODOS SIGUIENTES:

- A) EXPERIENCIA MINIMA DE 12 MESES COMO JEFE DE UNIDAD DE ATENCION MEDICA "D" PARA OCUPAR LA PLAZA DE SUPERVISOR MEDICO EN AREA NORMATIVA.
- B) EXPERIENCIA MINIMA DE 24 MESES COMO JEFE DE UNIDAD DE ATENCION MEDICA "D" PARA OCUPAR LA PLAZA DE JEFE DE JURISDICCION SANITARIA.

**AMBITO DE RESPONSABILIDAD**

SE ENCUENTRA EN LOCALIDADES DE MAS DE 15,000 HABITANTES:

EN CENTRO DE SALUD URBANO CON 12 MODULOS, O  
CENTROS DE SALUD "A", O  
CENTROS DE SALUD COMUNITARIO T-III-"A".

**NIVEL INMEDIATO SUPERIOR**

JEFE DE JURISDICCION SANITARIA.

**NIVEL INMEDIATO INFERIOR**

MEDICOS ESPECIALISTAS, MEDICOS GENERALES, CIRUJANOS DENTISTAS, QUIMICOS, TRABAJADORA SOCIAL Y ADMINISTRADOR EN UNIDAD MEDICA.

**APLICABILIDAD**

CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
			X		