



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: PARAMEDICO** **CODIGO: CF41087**  
**RAMA: PARAMEDICA** **ACTUALIZACION: 01/08/07**  
**PUESTO: COORDINADOR(A) NORMATIVO (A) DE ENFERMERÍA**

**FUNCIONES**

- PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD NACIONAL O ESTATAL.
- PARTICIPAR EN LA CONFORMACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL ESTRATÉGICO DEL ÁREA DE ENFERMERÍA.
- ELABORAR PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL AREA DE SU RESPONSABILIDAD.
- ORGANIZAR, DIRIGIR Y ASESORAR AL PERSONAL DIRECTIVO DE ENFERMERÍA EN EL ÁMBITO DE RESPONSABILIDAD.
- ESTABLECER ESTRATEGIAS DE MEJORA DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DETECTADAS EN SU ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
- PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN DE INDICADORES PARA LA DOTACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE ENFERMERÍA EN LAS UNIDADES MÉDICAS.
- EVALUAR O SUPERVISAR AL PERSONAL DE ENFERMERÍA DE LOS DIFERENTES ÁMBITOS EN SU PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS PRIORITARIOS NACIONALES E INSTITUCIONALES.
- PROPONER PROGRAMAS ESTRATEGICOS QUE ATIENDAN LAS NECESIDADES NACIONALES, ESTATALES O JURISDICCIONALES EN LO REFERENTE A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.
- CAPACITAR Y DIFUNDIR LOS PROGRAMAS PRIORITARIOS DE SALUD.
- ASESORAR, CAPACITAR O DIFUNDIR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA EL PROGRAMA NACIONAL DE SALUD Y LOS PROGRAMAS QUE APLICAN A ENFERMERÍA.
- ASESORAR Y EVALUAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRIORITARIOS DE SALUD.
- PARTICIPAR EN LA CONFORMACIÓN DE LOS CUADROS BÁSICOS DE INSUMOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
X	X				



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: PARAMEDICO**  
**RAMA: PARAMEDICA**  
**PUESTO: COORDINADOR(A) NORMATIVO (A) DE ENFERMERÍA**

**CODIGO: CF41087**  
**ACTUALIZACION: 01/08/07**

ELABORAR NORMAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DE APLICACIÓN EN EL ÁREA DE ENFERMERÍA.

DIFUNDIR Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EMANADA DE NIVEL NACIONAL, ESTATAL O JURISDICCIONAL.

COORDINAR O PARTICIPAR EN EVENTOS ACADÉMICO-CIENTÍFICOS INTERNACIONALES, NACIONALES Ó ESTATALES.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS NORMATIVOS A NIVEL NACIONAL, ESTATAL O JURISDICCIONAL.

PARTICIPAR EN EL ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA A NIVEL NACIONAL, ESTATAL O JURISDICCIONAL.

PROPONER LA ELABORACIÓN DE GUÍAS DE INTERVENCIÓN DE ENFERMERÍA A NIVEL NACIONAL, ESTATAL Y JURISDICCIONAL.

PROPONER LÍNEAS PARA FORTALECER EL AUTOCUIDADO DE LA SALUD DE LAS PERSONAS, FAMILIAS, COMUNIDADES Y DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA.

PARTICIPAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS SECTORIALES DE PUESTOS DE ENFERMERÍA A NIVEL NACIONAL.

PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES COMITÉS ESTABLECIDOS A NIVEL NACIONAL, ESTATAL O JURISDICCIONAL.

PROPONER ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN EN ENFERMERÍA.

PROPONER ESTRATEGIAS PARA LA DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.

PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE METODOLOGÍAS DISCIPLINARES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DEL CUIDADO DE ENFERMERÍA.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2º. NIV	3er. NIV
X	X				



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: PARAMEDICO** **CODIGO: CF41087**  
**RAMA: PARAMEDICA** **ACTUALIZACION: 01/08/07**  
**PUESTO: COORDINADOR(A) NORMATIVO (A) DE ENFERMERÍA**

PROPONER ESTRATEGIAS EDUCATIVAS A NIVEL NACIONAL, ESTATAL O JURISDICCIONAL PARA EL DESARROLLO Y LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA.

ASESORAR EN LO QUE ENFERMERÍA SE REFIERE EN LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LAS UNIDADES MÉDICAS.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS QUE COADYUVEN A LA CERTIFICACIÓN DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA.

REALIZAR OTRAS FUNCIONES INHERENTES A SU ÁREA DE RESPONSABILIDAD.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGÚN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

**REQUISITOS ACADÉMICOS**

TÍTULO Y CÉDULA DE ENFERMERÍA A NIVEL LICENCIATURA EXPEDIDO POR INSTITUCIÓN CON RECONOCIMIENTO OFICIAL, ESPECIALIDAD DE POSTGRADO O MAESTRÍA EN ÁREAS: ADMINISTRATIVAS, EDUCATIVAS, DE LA SALUD O DE ENFERMERÍA.

**EXPERIENCIA**

5 AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL ÁREA DE LA SALUD.

**ÁMBITO DE RESPONSABILIDAD**

EN ÁREAS NORMATIVAS A NIVEL CENTRAL Y ESTATAL.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
X	X				



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: PARAMEDICO**  
**RAMA: PARAMEDICA**  
**PUESTO: COORDINADOR(A) NORMATIVO (A) DE ENFERMERÍA**

**CODIGO: CF41087**  
**ACTUALIZACION: 01/08/07**

**NIVEL INMEDIATO SUPERIOR**

EN NIVEL CENTRAL:

DIRECTOR(A) DE ÁREA

NIVEL ESTATAL:

DIRECTOR(A) DEL ÁREA O EQUIVALENTE

COORDINADOR (A) ESTATAL DE ENFERMERÍA.

**NIVEL INMEDIATO INFERIOR**

JEFE DE ENFERMERAS JURISDICCIONAL

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
X	X				