



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: CONFIANZA**  
**RAMA: MEDICA**  
**PUESTO: SUPERVISOR MEDICO EN AREA NORMATIVA**

**CODIGO: CF41040**  
**ACTUALIZACION: 01/06/10**

**FUNCIONES**

SUPERVISAR Y EVALUAR EL DESARROLLO Y EFICIENCIA DE LOS PROGRAMAS Y METAS DE SERVICIOS, PROPUESTOS POR EL AREA CENTRAL O ESTATAL, REALIZANDO LAS ACTIVIDADES TECNICO ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCION.

VISITAR PERIODICAMENTE LAS UNIDADES DE SERVICIO MEDICO, PARA VERIFICAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICO ADMINISTRATIVOS, SE REALICEN ACORDES CON INSTRUCTIVOS Y POLITICAS INSTITUCIONALES.

REDACTAR INFORMES Y RECOMENDACIONES PARA LAS AUTORIDADES COMPETENTES, SOBRE LAS MEJORAS QUE SE PUEDAN REALIZAR EN LOS METODOS O SISTEMAS.

APOYAR EN CURSOS DE FORMACION PARA EL PERSONAL ACERCA DE LA PROBLEMÁTICA TECNICO ADMINISTRATIVA DE SU AREA Y REALIZAR ACTIVIDADES DE DOCENCIA E INVESTIGACION.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

**REQUISITOS ACADEMICOS**

TITULO DE MEDICO CIRUJANO, EXPEDIDO POR INSTITUCION CON RECONOCIMIENTO OFICIAL, CON ESPECIALIDAD EN UNA DE LAS AREAS BASICAS DE LA MEDICINA, ASI COMO ACREDITACION DE UN CURSO DE ADMINISTRACION EN SERVICIOS DE SALUD (CON DURACION MINIMA DE 6 MESES), O MEDICO ESPECIALISTA EN ALGUNA DE LAS AREAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE SALUD (EJEMPLO: MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE HOSPITALES O DE SALUD PUBLICA O CALIDAD EN LA ATENCION CLINICA).

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
X	X	X			



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: CONFIANZA** **CODIGO: CF41040**  
**RAMA: MEDICA** **ACTUALIZACION: 01/06/10**  
**PUESTO: SUPERVISOR MEDICO EN AREA NORMATIVA**

**EXPERIENCIA**

24 MESES COMO COORDINADOR MEDICO EN AREA NORMATIVA "A" O  
 12 MESES COMO JEFE DE UNIDAD DE ATENCION MEDICA "D".

EL SUPERVISOR MEDICO EN AREA NORMATIVA PODRA OPTAR MEDIANTE CONCURSO A OCUPAR  
 UNA PLAZA DE JEFE DE JURISDICCION SANITARIA SI ACREDITA EL PERIODO SIGUIENTE:

24 MESES COMO SUPERVISOR MEDICO EN AREA NORMATIVA.

**AMBITO DE RESPONSABILIDAD**

SUPERVISA FUNCIONES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LAS UNIDADES APLICATIVAS O  
 NORMATIVAS DE ACUERDO AL AMBITO DE SU COMPETENCIA.

**NIVEL INMEDIATO SUPERIOR**

JEFE DE DEPARTAMENTO (MANDO MEDIO).

**NIVEL INMEDIATO INFERIOR**

MEDICO GENERAL EN AREA NORMATIVA.  
 MEDICO ESPECIALISTA EN AREA NORMATIVA.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
X	X	X			