



SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION
Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS

CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS

GRUPO: PARAMEDICO

CODIGO: M02074

RAMA: PARAMEDICA

ACTUALIZACION: 01/01/06

PUESTO: LABORATORISTA "A"

FUNCIONES

EN LABORATORIO:

RECIBIR, IDENTIFICAR, NUMERAR, TOMAR, DISTRIBUIR Y REVISAR MUESTRAS, EJECUTAR ANÁLISIS DE LABORATORIO DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

PREPARAR REACTIVOS E INSTRUMENTAL DE TRABAJO, COLABORAR CON EL PERSONAL MEDICO Y QUÍMICO EN LA DEFINICION DE DIAGNOSTICO Y CONTROLAR EL TRABAJO DEL PERSONAL AUXILIAR.

DAR ATENCION CORRECTA Y OPORTUNA A LOS PACIENTES QUE ASISTAN A LOS SERVICIOS DE LABORATORIO, LOS ORIENTA E INSTRUYE.

EFFECTUA TOMA MUESTRAS PARA ANÁLISIS CLINICOS, IDENTIFICAR, NUMERAR, CLASIFICAR, REVISAR SU ESTADO Y DISTRIBUIR MUESTRAS Y SOLICITUDES PARA LABORATORIO.

EJECUTAR ANÁLISIS CLINICOS, DE LABORATORIO DE ACUERDO A LAS NORMAS QUE LA INSTITUCION DETERMINE; REGISTRAR, REVISAR Y COMUNICAR LOS RESULTADOS.

PREPARAR COLORANTES, REACTIVOS Y MEDIOS DE CULTIVO BAJO LA SUPERVISION DEL PERSONAL QUIMICO.

REGISTRAR Y CONCENTRAR DATOS PARA INFORMACION ESTADISTICA.

AUXILIAR EN LAS PRACTICAS DE LABORATORIO PARA FINES DOCENTES.

AUXILIAR EN LA CALIBRACION DE MEDICIONES Y LECTURAS DE APARATOS E INSTRUMENTOS, Y EN EL ESTABLECIMIENTO DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS, SU VALORACION Y DESARROLLO.

REPORTAR DETERIOROS, DESCOMPOSTURAS DE LOS APARATOS, INSTRUMENTOS, UTENSILIOS Y ACCESORIOS, ASI COMO LAS INSTALACIONES ELECTRICAS, HIDRAULICAS Y DE DRENAJE.

REALIZAR MUESTREO DEL MEDIO AMBIENTE, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
				X	X



SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION
Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS

CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS

GRUPO: PARAMEDICO
RAMA: PARAMEDICA
PUESTO: LABORATORISTA "A"

CODIGO: M02074
ACTUALIZACION: 01/01/06

ORGANIZAR Y FORMULAR SOLICITUDES SOBRE EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y MATERIAL DE TRABAJO NECESARIOS EN EL LABORATORIO.

APLICAR PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE CALIDAD EN LOS METODOS DE ANALISIS CONFORME A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, BAJO LA SUPERVISION DEL PERSONAL QUIMICO.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

EN EL BANCO DE SANGRE:

RECIBIR, IDENTIFICAR, NUMERAR, TOMAR, DISTRIBUIR Y REVISAR MUESTRAS DE SANGRE, EJECUTAR ANALISIS DE BANCO DE SANGRE DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES, PREPARAR REACTIVOS E INSTRUMENTAL DE TRABAJO, COLABORAR CON EL PERSONAL MEDICO Y QUIMICO EN LA DEFINICION DE DIAGNOSTICOS Y CONTROLAR EL TRABAJO DEL PERSONAL AUXILIAR.

DAR ATENCION CORRECTA Y OPORTUNA A LOS DONADORES QUE ASISTAN A LOS SERVICIOS DE BANCO DE SANGRE, LOS ORIENTA E INSTRUYE.

TOMAR MUESTRAS PARA ANALISIS CLINICOS, RECIBIR, IDENTIFICAR, NUMERAR, DISTRIBUIR Y REVISAR MUESTRAS Y SOLICITUDES.

EJECUTAR, VERIFICAR E INTERPRETAR PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINACIONES SEROLOGICAS ESPECIFICAS EN BANCO DE SANGRE.

EJECUTAR, VERIFICAR E INTERPRETAR PRUEBAS INMUNOHEMATOLOGICAS QUE SE REALIZAN EN UN BANCO DE SANGRE.

REGISTRAR Y CONCENTRAR DATOS PARA INFORMACION ESTADISTICA.

AUXILIAR EN LAS PRACTICAS DE BANCO DE SANGRE PARA FINES DOCENTES.

AUXILIAR EN LA CALIBRACION DE MEDICIONES Y LECTURAS DE APARATOS E INSTRUMENTOS Y EN EL ESTABLECIMIENTO DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS, SU VALORACION Y DESARROLLO.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2º. NIV	3er. NIV
				X	X



SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION
Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS

CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS

GRUPO: PARAMEDICO **CODIGO: M02074**
RAMA: PARAMEDICA **ACTUALIZACION: 01/01/06**
PUESTO: LABORATORISTA "A"

REPORTAR DETERIOROS, DESCOMPOSTURAS DE LOS APARATOS, INSTRUMENTOS, UTENSILIOS, ACCESORIOS, ASI COMO LAS INSTALACIONES ELECTRICAS, HIDRAULICAS Y DE DRENAJE.

ORGANIZAR Y FORMULAR SOLICITUDES SOBRE EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y MATERIAL DE TRABAJO NECESARIOS EN EL BANCO DE SANGRE.

ACATAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD TENDIENTES PARA PREVENIR Y DISMINUIR RIESGOS DE TRABAJO.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

REQUISITOS ACADEMICOS

COMPROBANTE QUE ACREDITE HABER CURSADO COMO MINIMO EL 5to. SEMESTRE DE LA CARRERA DE QUÍMICA EXPEDIDO POR INSTITUCION CON RECONOCIMIENTO OFICIAL

EXPERIENCIA

3 AÑOS COMO TECNICO LABORATORISTA "A" O "B" O EN PUESTOS AFINES.

PARA OCUPAR EL PUESTO DE LABORATORISTA "B" (POR ESCALAFON) SE REQUIERE:

5 AÑOS COMO LABORATORISTA "A"

AMBITO DE RESPONSABILIDAD

SE ENCUENTRA EN UNIDADES DE 2do. Y 3er. NIVEL.

NIVEL INMEDIATO SUPERIOR

EN LABORATORIO:

QUÍMICO "A", "B" O "C".

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
				X	X



SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION
Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS

CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS

GRUPO: PARAMEDICO
RAMA: PARAMEDICA
PUESTO: LABORATORISTA "A"

CODIGO: M02074
ACTUALIZACION: 01/01/06

NIVEL INMEDIATO INFERIOR

EN LABORATORIO

TÉCNICO LABORATORISTA "A" O "B".

AUXILIAR DE LABORATORIO Y/O BIOTERIO "A" O "B".

EN BANCO DE SANGRE

TÉCNICO LABORATORISTA "A" O "B"

AREAS NOCIVO PELIGROSAS EN HOSPITALES

CONFORME AL MANUAL PARA PREVENIR Y DISMINUIR RIESGOS DE TRABAJO.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2º. NIV	3er. NIV
				X	X