



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: CONFIANZA**  
**RAMA: MEDICA**  
**PUESTO: JEFE DE UNIDAD DE ATENCION MEDICA "B"**

**CODIGO: CF41002**  
**ACTUALIZACION: 01/01/06**

**FUNCIONES**

- PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR, LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS CONFORME AL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS EN OPERACION.
- ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR LAS POLITICAS, PROGRAMAS Y ESTRUCTURAS DE ADMINISTRACION DE PERSONAL.
- COORDINAR, EN SU CASO ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE SALUD DEL AREA DE INFLUENCIA DE LA UNIDAD MEDICA.
- IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y PARTICIPAR EN LA CAPACITACION DEL PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO.
- ESTABLECER LA COORDINACION INTERSECTORIAL, PREVIO ACUERDO CON SU INMEDIATO SUPERIOR.
- COORDINAR Y EVALUAR LA APLICACION Y OBSERVANCIA DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS PARA LOS SERVICIOS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION.
- NOTIFICAR E INFORMAR SOBRE LAS SITUACIONES QUE AMERITEN ACCIONES PRIORITARIAS DE CONTROL SANITARIO.
- SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO VERAZ Y OPORTUNO AL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION.
- ACORDAR PERIODICAMENTE CON SU SUPERIOR, EL PLANTEAMIENTO Y LAS POSIBLES SOLUCIONES DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.
- REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

**REQUISITOS ACADEMICOS**

TITULO DE MEDICO CIRUJANO, EXPEDIDO POR INSTITUCION CON RECONOCIMIENTO OFICIAL

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
			X		



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: CONFIANZA** **CODIGO: CF41002**  
**RAMA: MEDICA** **ACTUALIZACION: 01/01/06**  
**PUESTO: JEFE DE UNIDAD DE ATENCION MEDICA "B"**

ACREDITAR UN CURSO DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE SALUD, EPIDEMIOLOGIA O ESPECIALIDAD EN MEDICINA FAMILIAR O ATENCION PRIMARIA A LA SALUD (CON DURACION MINIMA DE 6 MESES).

**EXPERIENCIA**

12 MESES COMO JEFE DE UNIDAD DE ATENCION MEDICA "A", O  
24 MESES COMO MEDICO ESPECIALISTA "C".

EL JEFE DE LA UNIDAD DE ATENCION MEDICA "B" PODRA OPTAR, MEDIANTE CONCURSO, A OCUPAR UNA PLAZA DE JEFE DE UNIDAD DE ATENCION MEDICA "C"; SI ACREDITA EL PERIODO SIGUIENTE:

EXPERIENCIA MINIMA DE 12 MESES COMO JEFE DE UNIDAD DE ATENCION MEDICA "B".

**AMBITO DE RESPONSABILIDAD**

SE ENCUENTRA EN LOCALIDADES DE MAS DE 15,000 HABITANTES:

EN CENTRO DE SALUD URBANO DE 8 Y 9 MODULOS, O  
CENTROS DE SALUD URBANO "B" SIN HOSPITAL, O  
CENTROS DE SALUD URBANO T-II.

**NIVEL INMEDIATO SUPERIOR**

JEFE DE JURISDICCION SANITARIA.

**NIVEL INMEDIATO INFERIOR**

MEDICOS GENERALES, CIRUJANOS DENTISTAS, TRABAJADORA SOCIAL Y ADMINISTRADOR DE CENTRO DE SALUD.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
			X		