



SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION
Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS

CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS

GRUPO: CONFIANZA
RAMA: MEDICA
PUESTO: ASISTENTE DE LA DIRECCION DE HOSPITAL

CODIGO: CF41011
ACTUALIZACION: 01/01/06

FUNCIONES

ASESORAR AL DIRECTOR DEL HOSPITAL EN LA ORGANIZACION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROGRAMAS BASICOS Y DE APOYO, ASI COMO POR LO QUE RESPECTA A LA COMPETENCIA DEL HOSPITAL PARA PROPORCIONAR LA MEJOR CALIDAD DE ATENCION MEDICA A LA POBLACION.

PARTICIPAR EN LAS DECISIONES DE NIVEL DIRECTIVO, RELATIVAS A LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL HOSPITAL, SUPERVISAR Y EVALUAR SU APLICACION.

PLANEAR Y ORGANIZAR EL ESTUDIO Y ANALISIS DE ASUNTOS O PROBLEMAS ESPECIALES DE ENCARGO O DE INICIATIVA PROPIA Y PRESENTAR SOLUCIONES.

DIRIGIR Y EJERCER LA AUTORIDAD DEL HOSPITAL POR DELEGACION DE FACULTADES, DURANTE LA AUSENCIA DE LOS DIRECTIVOS DEL CUERPO DE GOBIERNO, ASI COMO NOTIFICAR LAS GESTIONES REALIZADAS.

SUPERVISAR E INFORMAR Y EN SU CASO PARTICIPAR SISTEMATICAMENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DISPOSICIONES TECNICAS, ADMINISTRATIVAS, JURIDICAS Y LEGALES ESTABLECIDAS, PARA GARANTIZAR LA OPTIMA ATENCION DE LOS PACIENTES.

COADYUVAR CON EL AREA ADMINISTRATIVA EN LA OPERACION EFICIENTE DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

REQUISITOS ACADEMICOS

TITULO DE MEDICO CIRUJANO EXPEDIDO POR INSTITUCION CON RECONOCIMIENTO OFICIAL Y ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD EN UNA DE LAS AREAS BASICAS DE LA MEDICINA Y CONSTANCIA DE ACREDITACION DE UN CURSO DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE SALUD (CON DURACION MINIMA DE 6 MESES), O

MEDICO ESPECIALISTA EN ALGUNA DE LAS AREAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE SALUD (MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE HOSPITALES O EN SALUD PUBLICA).

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2° NIV	3er. NIV
				X	X



SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION
Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES
DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS

CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS

GRUPO: CONFIANZA **CODIGO: CF41011**
RAMA: MEDICA **ACTUALIZACION: 01/01/06**
PUESTO: ASISTENTE DE LA DIRECCION DE HOSPITAL

EXPERIENCIA

12 MESES COMO JEFE DE UNIDAD DE ATENCION MEDICA "A" O COORDINADOR MEDICO EN AREA NORMATIVA "A" O "B".

EL ASISTENTE DE LA DIRECCION DE HOSPITAL PODRA OPTAR MEDIANTE CONCURSO A OCUPAR UNA PLAZA DE JEFE DE SERVICIOS EN HOSPITALES A PARTIR DE 120 CAMAS, SI ACREDITA EL PERIODO SIGUIENTE:

EXPERIENCIA MINIMA DE 24 MESES COMO ASISTENTE DE LA DIRECCION DE HOSPITAL.

AMBITO DE RESPONSABILIDAD

APOYO A LA ADMINISTRACION EN HOSPITALES, A PARTIR DE 60 CAMAS.

NIVEL INMEDIATO SUPERIOR

DIRECTOR DE HOSPITAL.

NIVEL INMEDIATO INFERIOR

LOS TRABAJADORES TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE LE ASIGNEN.

POR DELEGACION DE AUTORIDAD Y FACULTADES DEL DIRECTOR DEL HOSPITAL, CON RESPONSABLES Y SUBORDINADOS DE LAS AREAS MEDICA Y ADMINISTRATIVA.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
				X	X