



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: AFIN** **CODIGO: M03005**  
**RAMA: AFINES** **ACTUALIZACION: 01/01/06**  
**PUESTO: AFANADORA**

**FUNCIONES**

SACUDIR, DESEMPOLVAR, BARRER, TRAPEAR, LAVAR, ENCERAR, PULIR Y/O DESINFECTAR MOBILIARIO, EQUIPO, ACCESORIOS DE OFICINA Y/O MEDICOS, ALFOMBRAS, PISOS, VESTIBULOS, CORREDORES, MUROS, CANCELES, PUERTAS, COLUMNAS, VENTANAS INTERIORES, CORTINAS, PERSIANAS, ELEVADORES, MONTACARGAS Y BAÑOS.

PREPARAR Y APLICAR SOLUCIONES, DETERGENTES, DESINFECTANTES Y SOLUCIONES PARA ENCERAR.

RECIBIR LA ROPA DE CAMA, BATAS, UNIFORMES, ETC. DESTINADOS A LA UNIDAD EN DONDE LABORA, REGISTRAR A DIARIO LA ROPA PROPORCIONADA, ASI COMO LA ROPA RECOGIDA; REPORTES DE LAS PERDIDAS Y FALTANTES.

AUXILIAR EN EL DEPOSITO DE ROPA Y DESINFECTACION, EN LOS MECANISMOS DE ALIMENTACION DE LAS MAQUINAS LAVADORAS, SECADORAS Y EN SU CASO RECOSER ROPA, CUANDO SEA NECESARIO.

TRANSPORTAR, PLANCHAR, RETOCAR Y DOBLAR ROPA, ENTREGAR, ASIGNAR, CONTROLAR Y DISTRIBUIR DOTACIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS PARA ENTREGA DE LA MISMA.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGUN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

**REQUISITOS ACADEMICOS**

CERTIFICADO DE INSTRUCCION SECUNDARIA EXPEDIDO POR INSTITUCION CON RECONOCIMIENTO OFICIAL.

**EXPERIENCIA**

NO NECESARIA.

**AMBITO DE RESPONSABILIDAD**

SE ENCUENTRA EN UNIDADES DE 2do. Y 3er. NIVEL.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
				X	X



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: AFIN**  
**RAMA: AFINES**  
**PUESTO: AFANADORA**

**CODIGO: M03005**  
**ACTUALIZACION: 01/01/06**

**NIVEL INMEDIATO SUPERIOR**

JEFE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO.

**NIVEL INMEDIATO INFERIOR**

NO TIENE.

**AREAS NOCIVO PELIGROSAS EN HOSPITALES**

CONFORME AL MANUAL PARA PREVENIR Y DISMINUIR RIESGOS DE TRABAJO.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
				X	X