



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: CONFIANZA**

**CODIGO: CF41058**

**RAMA: MEDICA**

**ACTUALIZACION: 08/10/12**

**PUESTO: TÉCNICO EN VERIFICACIÓN DICT. O SANEAMIENTO "C"**

**FUNCIONES**

PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, CONTROLAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS VERIFICACIONES Y DICTAMINACIONES SANITARIAS A LOS ESTABLECIMIENTOS, SERVICIOS, PROCESOS, PRODUCTOS Y PERSONAS, OBSERVANDO LA NORMATIVA VIGENTE PARA LA IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE DAÑOS A LA SALUD.

VISITAR LOS ESTABLECIMIENTOS Y VERIFICAR QUE LAS CONDICIONES SANITARIAS DE LAS MATERIAS PRIMAS, PROCESOS, PRODUCTOS, EQUIPOS Y PERSONAS CUMPLAN CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA VIGENTE Y LLEVAR UN REGISTRO DE ELLAS.

TOMAR MUESTRAS DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS EN PROCESO Y TERMINADOS, SEGÚN SEA EL CASO, PARA LA FORMULACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS.

DAR A CONOCER LA NORMATIVA VIGENTE, A PRODUCTORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS, DE ACUERDO AL GIRO DE QUE SE TRATE Y ASESORANDO.

ELABORAR Y RENDIR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES ASÍ COMO AQUELLOS QUE LE SOLICITE SUS SUPERIOR JERÁRQUICO.

PROCEDER CON ABSOLUTA DISCRECIÓN EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

REALIZAR CON EFECTIVIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGÚN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

**REQUISITOS ACADEMICOS**

CERTIFICADO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE Y TITULO DE TÉCNICO EN ALIMENTOS O CARRERA AFÍN EXPEDIDO POR INSTITUCIÓN CON RECONOCIMIENTO OFICIAL Y APROBAR EL EXAMEN DE ADMISIÓN DE LA SECRETARIA DE SALUD.

APLICABILIDAD						PAG. 1
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV	
X	X	X				



**SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACION, OPERACION**  
**Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES**  
**DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES**  
**DEPARTAMENTO DE PERFILES, PUESTOS Y SALARIOS**

**CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS**

**GRUPO: CONFIANZA**

**RAMA: MEDICA** **CODIGO: CF41058**

**PUESTO: TÉCNICO EN VERIFICACIÓN DICT. O SANEAMIENTO "C"** **ACTUALIZACION: 08/10/12**

**EXPERIENCIA**

1 AÑO DE EXPERIENCIA COMO TÉCNICO EN VERIFICACIÓN, DICTAMINACIÓN O SANEAMIENTO "B" O 2 AÑOS EN ACTIVIDADES SIMILARES.

**AMBITO DE RESPONSABILIDAD**

REALIZA LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN SANITARIA ASIGNADOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

**NIVEL INMEDIATO SUPERIOR**

VERIFICADOR O DICTAMINADOR SANITARIO "A".

**NIVEL INMEDIATO INFERIOR**

TÉCNICO EN VERIFICACIÓN DICT. O SANEAMIENTO "A" O "B".

AUXILIAR DE VERIFICACIÓN SANITARIA.

APLICABILIDAD					
CEN	EST	JURIS	1er. NIV	2°. NIV	3er. NIV
X	X	X			