



**SUBSECRETARIA
DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACION			No de PAGINA		
	DIA 01	MES 01	AÑO 2004	1	DE	7

PROFESIOGRAMA

CODIGO	DENOMINACION GENERICA DEL PUESTO	NIVEL
M03022	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO EN SALUD-A4	multifuncional

TRAMO DE CONTROL

CODIGO	REPORTA A	NIVEL SALARIAL
	SOPORTE ADMINISTRATIVO JEFE DE DEPARTAMENTO	
CODIGO	SUPERVISA A	NIVEL SALARIAL
	NO TIENE	

FUNCIONES

GRUPO: ADMINISTRATIVO

G E N E R A L E S	LAS QUE SE LE DESIGNEN ACORDES A SU AREA DE ADSCRIPCION Y A LA NECESIDAD FUNCIONAL ESPECIFICA DE LA UNIDAD.
----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RAMA: AFIN

E S P E C I F I C A S	DENOMINACION ESPECIFICA DEL PUESTO: ➤ DIBUJANTE. ➤ TECNICO EN COMPUTACION. ➤ EDUCADORA.
----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**SUBSECRETARIA
DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACION			No de PAGINA		
	DIA 01	MES 01	AÑO 2004	2	DE	7

PROFESIOGRAMA

CODIGO	DENOMINACION GENERICA DEL PUESTO	NIVEL
M03022	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO EN SALUD-A4	multifuncional

FUNCIONES ESPECIFICAS

DIBUJANTE

- DISEÑAR, ELABORAR DIBUJOS, GRAFICAS, CARTELES, TRIPTICOS, FOLLETOS, PLANOS TECNICOS, BOCETOS, DIAGRAMAS, CARATULAS, ROTULOS Y LOS QUE LE SOLICITEN SEGÚN NECESIDADES DEL AREA.
- DISEÑAR MOTIVOS GRAFICOS, UNIFICANDO ESTETICA, ESTILO, FORMA, TAMAÑO Y REPRESENTACION.
- ELABORAR FORMATOS DE CONSTANCIAS, DIPLOMAS, ORGANIGRAMAS Y CUALQUIER TIPO DE BOCETO PARA PROPAGANDA EN LAS DIFERENTES TECNICAS, LAPIZ, PLUMILLAS, ACUARELAS, O USANDO DIFERENTES PAQUETES COMPUTACIONALES.
- INTERPRETAR CROQUIS, ESCALAS, DIAGRAMAS Y OTROS SEGÚN LO SOLICITE EL AREA.
- DISEÑAR MATERIAL PARA AUDIOVISUALES.
- ATENDER SOLICITUDES DE DIBUJO EN GENERAL DE LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD, PARA LO CUAL DEBE CONSULTAR A LOS USUARIOS PARA DECIDIR GENERO, ESTILO Y DETALLE DEL DIBUJO.
- SOLICITAR, CONTROLAR, SURTIR Y ARCHIVAR EL MATERIAL DE DIBUJO.
- REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGÚN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

TECNICO EN COMPUTACION

- ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE COMPUTO.
- CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO PARA EL PROCESO DE INFORMACION DE ACUERDO A LOS CALENDARIOS, PRIORIDADES Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS DE CADA SISTEMA.
- VIGILAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS CONTROLES DE SEGURIDAD Y PROTECCION DEL EQUIPO DE COMPUTO, EQUIPOS AUXILIARES, INSTALACIONES FISICAS E INFORMACION EN MEDIOS MAGNETICOS.
- CERTIFICAR QUE SE REALICE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN LOS EQUIPOS AUXILIARES Y DE COMPUTO.
- VERIFICAR LA CORRECTA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS Y REALIZAR LA RECUPERACION DE INFORMACION POR FALLAS DEL EQUIPO.
- ELABORAR ESTADISTICAS DE FALLAS EN LA OPERACIÓN Y REPORTES DE INCIDENCIAS PARA APOYAR EN LA SOLUCION DE LOS PROBLEMAS.
- VIGILAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS DE COMPUTO Y COMUNICARLE OPORTUNAMENTE A SU JEFE INMEDIATO SOBRE LAS INCIDENCIAS QUE AFECTEN LA OPERACIÓN.
- PROGRAMAR LA REQUISICION DE INSUMOS PARA LA EFICAZ OPERACIÓN DEL EQUIPO.
- AUXILIAR EN LA ELABORACION DE CONTROLES, REPORTES Y ESTADISTICAS PARA EFECTOS DE PLANEACION, PROGRAMACION Y CONTROL DIARIO DE PROCESOS.
- REGISTRAR Y SUMINISTRAR LAS REFACCIONES Y COMPONENTES DEL EQUIPO DE COMPUTO.
- REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGÚN PROGRAMAS PRIORITARIOS.



**SUBSECRETARIA
DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACION			No de PAGINA		
	DIA 01	MES 01	AÑO 2004	3	DE	7

PROFESIOGRAMA

CODIGO	DENOMINACION GENERICA DEL PUESTO	NIVEL
M03022	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO EN SALUD-A4	multifuncional

EDUCADORA

- REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN PROMOVER EL DESARROLLO FISICO, MOTOR, SOCIAL Y MENTAL DEL NIÑO.
- ELABORAR LA PROGRAMACION Y COORDINAR LOS SISTEMAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN LOS NIÑOS DE 3 A 6 AÑOS.
- DESARROLLAR Y SUPERVISAR ACTIVIDADES RELATIVAS AL ARTE EN GENERAL, TEATRO INFANTIL, VISITAS DE CAMPO, DISCUSIONES EN GRUPO, ETC., PARA ESTIMULAR LOS INTERESES DE LOS NIÑOS Y AMPLIAR SU COMPRESION SOBRE EL AMBIENTE FISICO Y SOCIAL.
- DESARROLLAR CONDUCTAS COOPERATIVAS, MEDIANTE JUEGOS Y ACTIVIDADES DE GRUPO ADEMÁS DE ORIENTAR A LOS NIÑOS HACIA RELACIONES SATISFACTORIAS CON OTROS NIÑOS Y CON ADULTOS.
- PROGRAMAR ACTIVIDADES DIVERSAS TALES COMO DECLAMACION, DANZA, CANTO Y FOMENTAR EL USO DE MATERIALES ARTISTICOS PARA PROMOVER LA DIFUSION DE EXPERIENCIAS ESTETICAS.
- DETECTAR SINTOMAS DE ENFERMEDADES FISICO-MOTORAS O PERTURBACIONES EMOCIONALES PARA CANALIZAR SU REPORTE.
- APLICAR PRUEBAS PARA LA ELABORACION DE MADUREZ Y REGISTROS DE ASISTENCIA.
- ELABORAR REPORTES DE ACTIVIDADES EN LAS FECHAS PROGRAMADAS Y CUANDO LO REQUIERA EL JEFE INMEDIATO.
- REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y LAS QUE SE LE DEMANDEN SEGÚN PROGRAMAS PRIORITARIOS.

CONOCIMIENTO Y APTITUD

1.1. ESCOLARIDAD	
PREPARATORIA O ESTUDIOS TECNICOS EQUIVALENTES.	
1.2. DESTREZA Y HABILIDAD	
- DIBUJANTE.- EN EL MANEJO DE EQUIPO TIPICO DE OFICINA Y/O MANTENIMIENTO. - TECNICO EN COMPUTACION.- EN EL MANEJO DE COMPUTADORAS PERSONALES Y DOMINIO DE PAQUETES COMPUTACIONALES. - EDUCADORA.- EN EL DOMINIO Y CONTROL SOBRE LA CONDUCTA DE LOS NIÑOS.	



**SUBSECRETARIA
DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACION			No de PAGINA		
	DIA 01	MES 01	AÑO 2004	4	DE	7

PROFESIOGRAMA

CODIGO	DENOMINACION GENERICA DEL PUESTO	NIVEL
M03022	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO EN SALUD-A4	multifuncional

1.3. CRITERIO E INICIATIVA

COMPRENDER E INTERPRETAR NORMAS, REGLAS, INSTRUCCIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES VARIABLES QUE SI COMPROMETEN LOS OBJETIVOS DEL AREA.	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1.4. EXPERIENCIA

DE 2 AÑOS DE ANTIGÜEDAD SUMANDO LA ADQUIRIDA EN EL EJERCICIO DE PUESTOS QUE INTEGRAN LA RAMA DE LA ESPECIALIDAD.	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

RESPONSABILIDADES

2.1. POR LA IMPORTANCIA DE LA FUNCION

DESARROLLA SUS FUNCIONES DENTRO DE UN AREA SUSTANTIVA, NO PUEDE SER SUSTITUIDO DE INMEDIATO YA QUE REQUIERE DE UN ADIESTRAMIENTO PRACTICO PREVIO ESPECIFICO DE POR LO MENOS 3 MESES PARA ADQUIRIR LA HABILIDAD PROFESIONAL DE ACUERDO A LA ESPECIALIZACION DEL AREA, SU AUSENCIA AFECTA EL ORDEN Y LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.2 CADENA DE MANDO

SIN MANDO, EXCEPTO LA EDUCADORA.	
----------------------------------	--

DIRECTAS			INDIRECTAS		
No	PUESTO	NIVEL	No.	PUESTO	NIVEL
1.-	SOPORTE ADMINISTRATIVO		1.-	SUBDIRECTOR	
2.-	JEFE DE DEPARTAMENTO				

2.3. DE COORDINACION Y SUPERVISION

NO LA EJERCE, EXCEPTO LA EDUCADORA.	
-------------------------------------	--

2.4. ECONOMICA

RESPONSABILIDAD DEL MOBILIARIO Y EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES. PROMEDIO \$5,000.00 A \$20,000.00.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



**SUBSECRETARIA
DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACION			No de PAGINA		
	DIA 01	MES 01	AÑO 2004	5	DE	7

PROFESIOGRAMA

CODIGO	DENOMINACION GENERICA DEL PUESTO	NIVEL
M03022	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO EN SALUD-A4	multifuncional
2.5 POR RELACIONES		
TRATO CONSTANTE CON PERSONAL DE OTROS DEPARTAMENTOS DE LA MISMA UNIDAD ADMINISTRATIVA U OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DENTRO DE LA MISMA DEPENDENCIA.		
2.6. POR SEGURIDAD DE OTROS		
NO REQUIERE.		
2.7. POR INFORMACION CONFIDENCIAL		
ABSOLUTA DISCRECION EN EL MANEJO DE INFORMACION ESTIMADA COMO CONFIDENCIAL DE GRAN IMPORTANCIA Y DE CIRCULACION RESTRINGIDA.		

ESFUERZO

3.1. ESFUERZO MENTAL	
REQUIERE UN ESFUERZO MENTAL SUPERIOR AL COMUN, YA QUE SE EXIGE CONCENTRACION INTENSA EN PERIODOS LARGOS HASTA 75%, CON POSIBILIDAD DE ERROR DIFICIL DE DETECTAR.	
3.2. ESFUERZO FISICO	
ESFUERZO FISICO ESPORADICO QUE NO COMPROMETE LA SALUD DEL TRABAJADOR.	
3.3. PRESION DE TIEMPO	
PUNTUALIDAD EN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS AL PUESTO A FIN DE EVITAR GASTOS, PERDIDAS O PROBLEMAS DE CONSIDERABLE IMPORTANCIA Y DE DIFICIL RECUPERACION.	

CONDICIONES

4.1. RIESGO



**SUBSECRETARIA
DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACION			No de PAGINA		
	DIA 01	MES 01	AÑO 2004	6	DE	7

PROFESIOGRAMA

CODIGO	DENOMINACION GENERICA DEL PUESTO	NIVEL
M03022	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO EN SALUD-A4	multifuncional

CONDICIONES QUE NO PROPICIAN RIESGOS.	
4.2. AMBIENTE	
FAVORABLE.	
4.3. HORARIO	
REQUIERE PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE UN HORARIO NORMAL CON CUMPLIMIENTO DE GUARDIAS ESPORADICAS.	

COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO

5. OFERTA EN EL MERCADO	
MEDIANA OFERTA EN EL MERCADO.	

TOTAL

RELACION ESCALAFONARIA – CADENA DE MANDO

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA		
CODIGO	NIVEL	DENOMINACION
M03020		APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
M03021		APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-5
M03022		APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-4

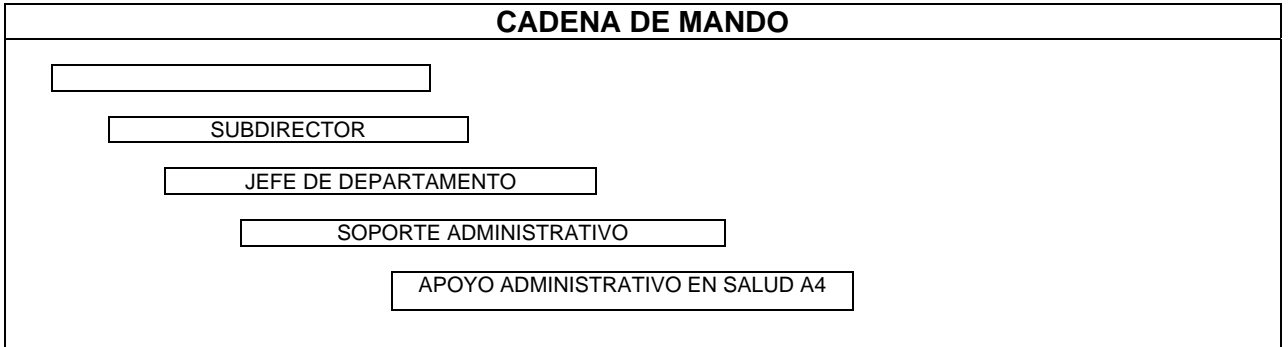


**SUBSECRETARIA
DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACION			No de PAGINA		
	DIA 01	MES 01	AÑO 2004	7	DE	7

PROFESIOGRAMA

CODIGO	DENOMINACION GENERICA DEL PUESTO	NIVEL
M03022	APOYO ADMINISTRATIVO TECNICO EN SALUD-A4	multifuncional



ELABORO	AUTORIZO	VALIDO
LIC. LUIS GERARDO ARREDONDO GASAMANS DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ADMINISTRACION, OPERACION Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES	DR. RAUL CONTRERAS BUSTAMANTE DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA